



Guía básica Novedades: actualización de versión 15 de febrero de 2023



ÍNDICE

1.	Con	nunio	caciones
	1.1.	Nue	va opción en Comunicaciones: Felicitaciones
	1.1.1.	Intr	oducción3
	1.1.2.	Act	ivación de la funcionalidad. Permisos3
	1.1.3.	Utili	ización de esta funcionalidad4
	1.1.3.1.	Cre	ación de felicitaciones8
	1.1.3.1.1	.Feli	citaciones de tipo <i>Cumpleaños</i> 9
	1.1.3.1.2	2.	Felicitaciones de tipo Deportiva, Académica y Religiosa10
	1.1.3.1.3	8.	Felicitaciones de tipo <i>Personalizada</i> 11
	1.1.3.1.4	4.	Elección de los destinatarios en felicitaciones tipo <i>Cumpleaños</i> 12
	1.1.3.1.5 <i>Religi</i> o	5. osa y	Elección de los destinatarios en felicitaciones tipo Deportiva, Académica, Personalizada
	1.1.3.1.6	6.	Guardar la felicitación creada14
	1.1.3.2.	Elim	ninación de felicitaciones
	1.1.3.3.	Edic	ción de las felicitaciones ya creadas16
	1.1.3.4.	Visu	ualización de las felicitaciones en la pantalla principal de los alumnos17
2.	Арр	SME	E Familias
	2.1.	Visu	ualización de Felicitaciones por los Alumnos21



1. Comunicaciones

1.1. Nueva opción en Comunicaciones: Felicitaciones

1.1.1. Introducción.

SM Educamos incorpora una nueva opción en *Comunicaciones* que permite a los Colegios crear diferentes tipos de felicitaciones para los alumnos.

En la home de los usuarios con perfil de alumnos en SM Educamos se dispone de una nueva opción denominada *Felicitaciones* en la que se reflejan las felicitaciones que correspondan a cada alumno. También se envía un correo a cada usuario por cada felicitación que le corresponda; si el alumno no tiene cuenta de correo se envía dicho correo a los familiares siguiendo los criterios de *Guarda y Custodia* y *Recibe información*.

1.1.2. Activación de la funcionalidad. Permisos. Inicialmente los permisos para esta nueva opción se establecen de la siguiente forma:

• Supervisor: C.T. (Control total)

- Puede ver tanto las felicitaciones que él pueda crear como las que creen otros empleados con permisos.
- Este permiso les permite Crear Felicitaciones de cualquiera de los 5 tipos disponibles para las etapas, cursos o clases o individuales en las que tenga permisos.
- Los empleados con



- Profesor: S.A. (Sin acceso). El supervisor puede darles permiso de Lectura o Control total (C.T). El permiso de Control total les permite Crear Felicitaciones, a excepción de las de cumpleaños, para las clases y alumnos en donde es profesor. El profesor solo puede ver las felicitaciones que él haya creado.
- Alumno: S.A. (Sin acceso). El supervisor puede darles permiso de Control total (C.T). El permiso de Control total les permite visualizar las felicitaciones a ellos dirigidas.
- *Resto de perfiles: S.A. (Sin acceso)*: no disponen de opción de cambio.

Esta nueva funcionalidad de SM Educamos puede ser configurada desde Datos/Perfiles/Comunicaciones/Felicitaciones tanto para usuarios con rol base supervisor como usuarios con rol base profesor. Para los alumnos y para que puedan visualizar



Para los alumnos y para que puedan visualizarlas se debe activar el *Control total* (*C.T.*) en *Datos/Perfiles/Home/Felicitaciones*

4	Felicitaciones		
	Felicitaciones	۲	0

1.1.3. Utilización de esta funcionalidad.

Una vez que hemos configurado los accesos cuando accedemos desde

Comunicaciones/Felicitaciones



se nos presenta una pantalla en la que, mediante la selección de filtros, podemos ver las felicitaciones creadas en el colegio, según los permisos de los que dispongamos. Esta pantalla dispone de varias partes:

60

.

desion de comunicaciones							
Filtrar felicitaciones por							
Tipo		Nivel educativo		Activo			
Seleccione tipo	:=	Seleccionar curso	~	Todos	~		
Título de la felicitación							
							BUSCAR
Tipo Título de la felicitación			Destinatarios		Inicio vigencia Fin v	rigencia Activa	-
hay resultados para el listado.							
							CR

A. Filtros: Filtrar Felicitaciones por

Ø 511 0

Tipo: Existen 5 tipos de felicitaciones y podemos filtrar por uno o varios, seleccionando con el check las que necesitemos.

Filtrar felicitaciones por	
Tipo	
Seleccione tipo	:=
Cumpleaños Deportiva Académica Religiosa Personalizada	

• *Nivel educativo*: Permite seleccionar la etapa, ciclo (si existe), curso

o clase para la que se creó una felicitación



Filtrar felicitaciones por		
Тіро	Nivel educativo	
Seleccione tipo	E Seleccionar curso	
Título de la felicitación	Seleccionar curso Educación Infantil- Primer Ciclo	
	0 años	
	Nueva 5	
	TEST credenciales	
	Pruebas HF Prueba Centro de coste 28/01/2019	
Tipo Título de la felicitación	aa	
o hay resultados para el listado.	1-2 añosA 1-2 añosB	
	1-2 años C datest	
	2 años	
	2-3añosA 2-3añosR	
	Carga_Masiva_Jmeter_Infantil	
	Segundo Ciclo	

• Activo: Permite filtrar las felicitaciones por su estado

iltrar felicitaciones por						
Tipo		Nivel educativo		Activo		
Seleccione tipo	:=	Seleccionar curso	~	Activos	~	
Título de la felicitación				Todos Activos No activos		_

 Título de la felicitación: Permite buscar felicitaciones por el título de esta.

Filtrar felicitaciones por			
Tipo Seleccione tipo	Nivel educativo	Activo Activos	~
Titulo de la felicitación			

Una vez que hayamos seleccionado los filtros podemos utilizar el botón *Buscar,* presentando en la tabla las coincidentes con esos criterios.

Si no definimos ningún filtro y pulsamos el botón *Buscar* nos presenta en la tabla todas las felicitaciones que se hayan creado en el colegio, acorde a los permisos de los que dispongamos.

B. Cuerpo de la pantalla: Tabla con la información de las felicitaciones.

Esta rejilla tiene las siguientes partes:

- Check: Permite seleccionar una o varias felicitaciones
- *Tipo*: Identifica el tipo de la felicitación de los 5 disponibles.
- Título de la felicitación: Título que se le dio a la felicitación cuando se creó.



- Destinatarios: Detalle de los destinatarios de la felicitación. Si son varias clases, grados o niveles aparece Varios destinatarios y al pasar con el ratón por encima abre un *toltip* con el detalle.
- Inicio vigencia: Fecha desde la que la felicitación será visible en la pantalla principal de los destinatarios.
- Fin vigencia: Fecha en la que la felicitación dejará de estar visible en la pantalla principal de los destinatarios. Si la fecha es anterior a la del día el color aparece en rojo para una más fácil identificación de las que no están vigentes.
- Activa: Este campo solo afecta a las felicitaciones de tipo cumpleaños. El check en este campo nos indica que la felicitación se encuentra activa. Si no tiene el check la felicitación no está activa.

Filtrar felicit	taciones por									
Tipo			Nivel educativo		Activo					
Seleccione tip	0	:=	Seleccionar curso		✔ Todos		Ý			
										BUSCA
1 2 3 4 5 6	7 - >>				N	mero total de reg	istros: 64	N [#] registros/Pág	10 🗸	
Tipo	Titulo de la felicitación						The second secon			_
				 Destinat 	arios	👻 Inicio vi	gencia 🗸 🛛 F	Fin vigencia 🛩	Activa 🛩	
Religiosa	Alufeli0302			 Destinat Varios 	arios Iestinatarios	V Inicio vig	(encia ❤	Fin vigencia 👻	Activa 🗸	
) Religiosa) Religiosa	Alufeli0302 Relig			Varios ap011 a	arios lestinatarios p012, A01team	 Inicio vig 03/02 07/02 	rencia 🗸 🛛 🕅 1/2023 1/2023	Fin vigencia 🗸 15/02/2023 17/02/2023	Activa 🗸	
) Religiosa Religiosa Religiosa	Alufeli0302 Relig FELICITACION RELIGIOSA MJA			Varios v varios v varios v varios v	arios lestinatarios p012, A01tearr lestinatarios	 Inicio vig 03/02 s 07/02 01/02 	rencia V F 1/2023 1/2023 1/2023	Fin vigencia 15/02/2023 17/02/2023 28/02/2023	Activa V	
) Religiosa Religiosa) Religiosa) Religiosa	Alufelio302 Relig FELICITACION RELIGIOSA MJA ALUFELI_relig			Destinat Varios Varios Varios Varios	arios lestinatarios p012, A01team šestinatarios šestinatarios	 tnicio vig 03/02 07/02 01/02 01/02 	(encia V F /2023 / /2023 / /2023 / /2023 /	Fin vigencia I5/02/2023 17/02/2023 28/02/2023 03/02/2023	Activa V	Ē
 Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa 	Alufeilo302 Relig FELICITACION RELIGIOSA MJA ALUFELL_relig Reliprofe			✓ Destinat Varios : Varios : Varios : ap011 a	arios lestinatarios p012, A01team lestinatarios lestinatarios p012, A01team	 tnicio vij 03/02 07/02 01/02 01/02 23/01 	(encia ✓) /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 /	Fin vigencia 15/02/2023 17/02/2023 28/02/2023 03/02/2023 27/01/2023	Activa V	E
 Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa 	Alufelio302 Relig FELICITACION RELIGIOSA MJA ALUFELI_relig Reliprofe Relibach01_			Destinat Varios apott a Varios Varios apott a notoca	arios lestinatarios p012, A01team lestinatarios p012, A01team notocar, Alur	 tricio vij 03/02 07/02 01/02 01/02 s 23/01 nno 20/01 	(encia ∨ F /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 /	Fin vigencia 2 15/02/2023 17/02/2023 28/02/2023 03/02/2023 27/01/2023 22/01/2023	Activa 🗸	E
 Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa Religiosa 	Alufelio302 Relig PELICITACION BELIGIOSA MJA ALUFEL_relig Reliprofe Relibach01_ AdSteamsNOTOCAR			Destinat Varios apott a Varios Varios Varios varios apott a notoca apott a	arios Festinatarios p012, A01team Sestinatarios festinatarios p012, A01team notocar, Alur p042, A05tea	 tricio vij 03/02 07/02 01/02 01/02 23/01 nno 20/01 ms 18/01, 	rencia F /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 / /2023 /	Fin vigencia 15/02/2023 17/02/2023 28/02/2023 03/02/2023 27/01/2023 22/01/2023 31/01/2023	Activa V	E
 Religiosa 	Alufelioso2 Relig FELICITACION RELIGIOSA MJA ALUFELLywlig Relipeofe Relibacho1_ AOStamasNOTOCAR RELIO2			Destana Varios Apóti a Varios Varios Varios Varios varios apóti a notoca apóti a rogre12	arios festinatarios p012, A01team festinatarios festinatarios p012, A01team notocar, Alur p042, A05tea 222 regre1212	 Inicio vij 03/02 07/02 01/02 01/02 23/01 Ino 20/01 Inio 18/01 22, 18/01 	tencia v F /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2 /2023 2	Fin vigencia V 15/02/2023 17/02/2023 28/02/2023 03/02/2023 27/01/2023 22/01/2023 31/01/2023 19/01/2023	Activa 🗸	E
Religiosa	Alufei0302 Relig FELITICION RELIGIOSA MJA ALUFELL_relig Reliparte RelibachoT_ AOSteamNOTOCAR RELIO2 Relio2			Destana Varios Varios Varios Varios Varios apotta apotta apotta apotta apotta apotal varios varios	arios festinatarios p012, A01team festinatarios festinatarios p012, A01team notocar, Alur p042, A05tea 1222 regre1212 festinatarios	 Inicio vig 03/02 07/02 01/02 01/02 23/01 INO 20/01 18/01 23/01 18/01 23/01 	tencia I /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1 /2023 1	Fin vigencia V 15/02/2023 17/02/2023 28/02/2023 28/02/2023 27/01/2023 22/01/2023 31/01/2023 19/01/2023 26/01/2023	Activa v	EL

Nota: Excepción de vigencia: Las felicitaciones de tipo *Cumpleaños* no tienen un inicio y fin de vigencia. Este tipo de felicitación puede estar o no activa y según ese estado y los destinatarios para los que se creó se activará cuando coincida la fecha de nacimiento del alumno.

C. Botones de acciones de esta pantalla.

En esta pantalla existen dos botones:



- Crear: Permite la creación de felicitaciones. En el punto siguiente comentamos el proceso
- *Eliminar*: Permite la eliminación de felicitaciones.

1.1.3.1. Creación de felicitaciones.

Cuando pulsamos sobre el botón *Crear*, así como cuando pulsamos sobre una ya existente, se nos presentará la siguiente pantalla



Para comenzar a crear una felicitación en primer lugar debemos seleccionar es el tipo.

Gestión de c	elicitación comunicaciones	
Tipo de felicitación	Seleccionar	~
DEFINICIÓN	Seleccionar Cumpleaños Deportiva Académica Religiosa Personalizada	

En función del tipo de felicitación se adaptarán los campos de la pestaña

Definición.



1.1.3.1.1. Felicitaciones de tipo *Cumpleaños*.

Los campos que se disponen en la pestaña *Definición* para este tipo de felicitación son los siguientes:

- Título: Nombre para identificar la felicitación. Es un campo obligatorio.
- Activa: Indica, mediante el check, si la felicitación de cumpleaños se encuentra activa o no.

Título de la felicitación (Obligatorio)			
		🗆 Activa	
	0/60		- L

- Mensaje de la felicitación: se dispone de cinco opciones. Por defecto viene seleccionada la primera, aunque se puede seleccionar la que se desee. De estas opciones hay:
 - o tres opciones predefinidas



 o 2 opciones que permiten personalizar el mensaje. Se diferencian por la posición en la que se incluirá el nombre del alumno

0		@nombredeusuario.
 Recentradousuria 	0/60	
O @nombredeusuario,		0/60

- Seleccionar imagen: tenemos dos posibilidades:
 - Predefinida: Se dispone de doce imágenes predefinidas. Por defecto viene seleccionada la primera, aunque el usuario puede seleccionar la que considere.



 Personalizada: Permite que el usuario seleccione una imagen propia para la felicitación. Esta imagen debe cumplir los criterios de tamaño y tipo que se detallan en la opción.



1.1.3.1.2. Felicitaciones de tipo *Deportiva, Académica y Religiosa.*

Los campos que se disponen en la pestaña *Definición* para este tipo de felicitación son los siguientes:

- Título: Nombre para identificar la felicitación. Es un campo obligatorio.
- Fecha inicio publicación: Fecha desde la que la felicitación será visible en la pantalla principal y en la App de los destinatarios a los que se dirija.
- Fecha fin publicación: Fecha en la que dejará de estar visible la felicitación en la pantalla principal y en la App de los destinatarios a los que se dirija.

Título de la felicitación (Obligatorio)	Fecha inicio publicació	1	Fecha fin publicación	
		ë		Ö
	0/60			

 Mensaje de la felicitación: se dispone de cinco opciones diferentes según el tipo de felicitación. Por defecto está seleccionada la primera, aunque se puede seleccionar la que se desee. De estas opciones hay:



 tres opciones predefinidas, como puede verse en el siguiente ejemplo del tipo "académicas"

Felicidades por los logros alcanzados, @nombredeusuario!
 ¡Felicidades por tu Graduación, @nombredeusuario!
 ¡Enhorabuena estás realizando un gran trabajo, @nombredeusuario!

 o dos opciones que permiten personalizar el mensaje. Se diferencian por la posición en la que se incluirá el nombre del alumno



- Seleccionar imagen: tenemos dos posibilidades:
 - Predefinida: Se dispone de doce imágenes predefinidas, diferentes según el tipo de felicitación. Por defecto viene seleccionada la primera, aunque el usuario puede seleccionar la que considere.
 - Personalizada: Permite que el usuario seleccione una imagen propia para la felicitación. Esta imagen debe cumplir los criterios de tamaño y tipo que se detallan en la opción.



1.1.3.1.3. Felicitaciones de tipo Personalizada.

Los campos que se disponen en la pestaña *Definición* para este tipo de felicitación son los siguientes:

Título: Nombre para identificar la felicitación. Es un campo obligatorio.



- Fecha inicio publicación: Fecha desde la que la felicitación será visible en la pantalla principal y en la App de los destinatarios a los que se dirija.
- Fecha fin publicación: Fecha en la que dejará de estar visible la felicitación en la pantalla principal y en la App de los destinatarios a los que se dirija.
- Mensaje de la felicitación: Este tipo de felicitación al ser personalizada no se ofrecen mensajes predefinidos. El usuario debe incluir el texto del mensaje que desea para la presentación de la felicitación. Se dispone de dos opciones cuya diferencia es la posición en la que se incluye el nombre del alumno.

۲		@nombredeusuario.
	0/60	
⊖ @nombredeusuario,		
		0/60

- Seleccionar imagen: solamente existe un tipo:
 - Personalizada: Permite que el usuario seleccione una imagen propia para la felicitación. Esta imagen debe cumplir los criterios de tamaño y tipo que se detallan en la opción.



1.1.3.1.4. Elección de los destinatarios en felicitaciones tipo *Cumpleaños.*

Al pulsar en la pestaña *Destinatarios* de este tipo de felicitaciones se nos presenta la siguiente pantalla con todos los niveles educativos del colegio



DEFINICIÓN DESTINATARIOS
Educación Infantil- 👻
Educación Primaria 👻
E.S.O. *
PRUEBAS AUTOMATIZADAS 👻
Bachillerato 👻
Ciclo Formativo de Grado Básico 👻
Grado medio 👻
Grado superior 👻

Podemos desplegar uno o varios niveles y seleccionar *Todo* o la etapa, o algunos de los ciclos (si existen), cursos o clases con el check a su izquierda.

Todo	
🗆 1º de Bachillerato	2º de Bachillerato
🗆 1º de Bach. A Ciencias	2º de Bach. A Ciencias
🗆 1º de Bach. B- Humanidades y C	Ciencias Sociales 🛛 🖓 de Bach. B Humanidades y Ciencias Sociales
🗆 1º Bachillerato C	28 BACH L Sociales
19 BACH RAquel	2/BACH M Ciencias
🗆 prueba1	22 BACH N Artes
🗆 1º de Bach Luis	Selenium_NOTOCAR_NOAÑADIRALUMNOS
PruebasSaltoEVASM	🗆 2º Bachilleraro (Distancia)
regregemA	CLASE BACHILLERATO 28 BEGO
🗆 regre	
Carga_Masiva_Jmeter_Bachiller	
CLASE BACHILLERATO 1º BEGO	
iclo Formativo de Gra	do Básico 🔺
Ciclo Formativo de Gra	udo Básico 🔺
Ticlo Formativo de Gra Todo □ Fabricación y montaje	ndo Básico 🔺
Todo	odo Básico ∧
Todo Fabricación y montaje 11 Fabricación y montaje 11 Fabricación y montaje 11 Fabricación y montaje	do Básico ∧
Todo Pabricación y montaje Pabricación y montaje PFabricación y montaje PFabMon-A PFabMon-B	Ado Básico A
Ciclo Formativo de Gra Todo Pabricación y montaje Il Pabricación y montaje PřabMon-A Il PřabMon-B Il PřabMon - C	ado Básico A
Todo Pabricación y montaje 1º Fabricación	do Básico ∧ □ 2F Fabricación y montaje □ 2FFP8-A
Todo Pabricación y montaje II Pabricación y montaje II Pabricación y montaje II PabMon-A II PrabMon-B II PabMon-C C regress2303 Cargo_Masiva_Jmeter_FB	ado Básico A
Todo Pabricación y montaje # Pabricación y montaje # Pabricación y montaje # PfabMon-A # PfabMon-B # 17 FabMon - C regres2303 Carga_Masiva_Jmeter_FB F 6P - Módulo FCT	Ado Básico A
Todo Pabricación y montaje Prabricación y montaje PrabMon-A PrabMon-A PrabMon - C cargin_Masiva_Jmeter_FB FaP - Módulo FCT Pra FA	do Básico A
Ciclo Formativo de Gra Todo Pabricación y montaje 1º Fabricación y montaje 1º Fabrion-A 1º Fabrion-A 1º Fabrion-C 1º refrez2003 Carga_Masiva_Jimeter_FB PBP - Módulo FCT 1º FBP A	ado Básico A
Ciclo Formativo de Gra Todo Pabricación y montaje II Trabitoción y montaje II TrabiMon-A II TrabiMon-A II TrabiMon-C II FabMon - C regres2003 Carga_Masiva_Jmeter_FB FBP - Módulo FCT II FBP A II TrFIP A	ado Básico A
Ciclo Formativo de Gra Todo Pabricación y montaje I 1º Fabricación y montaje I 1º Fabricación y montaje Carga Masiva Jones Carga Masiva Jones FEP - Módulo FCT I 1º FEP A I 1º FEP A Informática y comunicaciones	ado Básico ∧ □ 2º Fabricación y montaje □ 2#FPB-A res □ 2º - Infomática y comunicaciones
Ciclo Formativo de Gra	do Básico ∧ □ 2ª Fabricación y montaje □ 2ª FPB-A 12ª - Informática y comunicaciones □ 2ª FPB-D

1.1.3.1.5. Elección de los destinatarios en felicitaciones tipo *Deportiva, Académica, Religiosa* y *Personalizada.*

En estas felicitaciones podemos seleccionar una etapa, ciclo (si existe), curso o clases o a un/-a único/-a alumno/-a, varios alumnos/-as de una clase, de distintas clases o de distintos cursos o etapas.

La selección de destinatarios se realiza desde la siguiente pantalla, seleccionando los alumnos en la parte de la izquierda y pasándolos a la parte de la derecha.

de felicita	ción Deportiva	~					
INICIÓN	DESTINATARIOS						
Büsq	queda de alumnos						
Nivel e	educativo	Nombre y apellidos					
1	Educación Primaria						BUSCAR
Encontra	ados: 105						Seleccionados: 3
23	101dasdasdadadasd, Alumno 5 dfgsdfasfasdasda	10 EP 8	*		Apellido(s), Nombre		
36	IS 365, usuario no promocionado	19 Prim E		\odot	171019, Maximiliano	PCAR001	
31	b test, emilio sme	1º EP B			apellidoarq, Nombrearq	TP EP B	
D ali	umno 1_PRIM_CB, gema	19 EP B		⊙	asignacion prueba, eva	TF EP A	
Ab Ab	umno Alumno, Alumno	1º EP B					
- An	nton Miarma, Raquel_19_4_2021	1PR					
AR C	RQ, Alumno	19 EP 8					
at at	est atest, atest	1º EP 8					
D bb	ob bbb, bbb	19 EP 8					
D bo	orrar borrar, robh	19 EP B					
C c1	Santios, Raquel_12_11_2020	TEP B					
0 0	IADEBNO2 DOS BEGO	12 Drive E	÷				
							GUARDAR CANC

1.1.3.1.6. Guardar la felicitación creada

Cuando hemos creado una felicitación, debemos finalizar pulsando sobre el botón inferior *Guardar*.

Este botón comprueba que se han rellenado los requisitos necesarios para crear una felicitación. De este modo:

 Si no se han seleccionado destinatarios se presenta un presentamos un mensaje de aviso.

O Debe incluir al menos un destinatario.

 Si no se completan los datos obligatorios en la pestaña definición presentamos aviso indicando los campos que no se han rellenado.

 En las felicitaciones de Cumpleaños si ya tenemos una activa para una clase o curso o etapa y queremos guardar otra activa

coincidente, se nos presenta un aviso ya que no pueden coexistir dos

felicitaciones de cumpleaños activas para la misma clase.

Aviso
No puede existir dos felicitaciones de cumpleaños en estado activo para la misma clase, grado o nivel
ACEPTAR

Por otra parte si hemos realizado cambios o completado datos y pulsamos el botón *Cancelar* se nos presenta un aviso informando de la pérdida de los cambios no guardados.

Si no se ha realizado ningún cambio y pulsamos *Cancelar* nos devuelve a la pantalla de *Felicitaciones*.

1.1.3.2. Eliminación de felicitaciones.

Para poder eliminar felicitaciones el usuario debe disponer de un permiso con *Control total (C.T.)*.

El supervisor con rol base supervisor y permiso *Control total* (*C.T.*) puede eliminar cualquier felicitación creada por él o por otros empleados del colegio.

El usuario con rol base profesor y permiso *Control total* (*C.T.*) puede eliminar cualquier felicitación de las que él haya creado.

Para eliminar una o varias felicitaciones deben marcarse con el check de la izquierda y pulsar el botón *Eliminar*.

iltrar felicita	ciones por						
Tina			Nival advertises		Action .		
Seleccione tipo		-	Seleccionar curso	~	Todos	~	
Jitulo de la felicitac	ión						9.50
							0050
2 3 4 5 6	7 = >>				Número total d	ie registros: 67 N ^a registros/Pág.	• •
Tipo	✓ Titulo de la felicitación			Ý	Destinatarios 🛩 Ini	cio vigencia 🗸 🕴 Ac	iva 🕶
Cumpleaños	pppp				Varios destinatarios		
Cumpleaños	Cumpleaños02				1/TEAMS		
Cumpleaños	Felicitation				Varios destinatarios		
Cumpleaños	Felicitación cumpleaños Infantil				Varios destinatarios		v 📕
Cumpleaños	FELICITACIONES CUMPLEAÑOS MJA				Varios destinatarios		, L
Cumpleaños	Feliz dia				1ESO-A		4
Cumpleaños	Cumpleaños				TTEAMS		
Cumpleaños	Cumple03				TICLASS		
Cumplesion	CumpleTerms				DITUE		
Compleanos	Completeams				BEOIS		·

Una vez pulsado el botón *Eliminar* se nos presenta un aviso para confirmar que deseamos realizar el proceso de eliminar las felicitaciones seleccionadas, existiendo dos posibilidades:

- Aceptar: Elimina las felicitaciones seleccionadas.
- Cancelar: Se cancela el proceso.

1.1.3.3. Edición de las felicitaciones ya creadas.

Para acceder a la edición de una felicitación el usuario debe tener el permiso de *Control Total* (*C.T.*). Para ello, en la pantalla de *Felicitaciones*, se debe pulsar sobre la felicitación que se desea editar.

Gestión de com	ones unicaciones							
Filtrar felicita	ciones por							
Tipo			Nivel educativo		Activo			
Seleccione tipo		:=	Seleccionar curso	¥	Todos	~		
Título de la felicitad	ión							
								BUSCAR
« • • • • • • •	- >>				Número total de rej	jatros: 59 NR reg	stros/Pág. 10 💌	
Tipo	V Yitulo de la felicitación			~	Destinatarios 🗸 Inicio v	gencia v Fin vige	ncia 🗸 Activa 🗸	+
Cumpleaños	Felicitación cumpleaños Infantil				Varios destinatarios		×	
Cumpleaños	FELICITACIONES CUMPLEAÑOS MJA				Varios destinatarios		× .	540
Cumpleaños	Feliz dia				IESO-A		× .	6
Cumpleaños	Cumpleaños				PTEAMS		× .	Eliminar
Cumpleaños	Cumple03				#CLASS			
Cumpleaños	CumpleTeams				PTEAMS			

En ese momento se accede a la pantalla de edición y sobre la misma se pueden modificar cualquier dato a excepción del tipo de felicitación. Una vez realizados los cambios se debe finalizar pulsando sobre *Guardar*. Si no se desea guardar los cambios pulsamos sobre el botón *Cancelar*.

Editar felicitación Gestión de comunicaciones	
Tipo de felicitación Cumpleaños V	
DEFINICIÓN DESTINATARIOS	
Título y mensaje	
Título de la felicitación (Obligatorio)	
Feicitación cumpleaños Infantil	I Activa 10
 Mucrus tesciesares gnomoreausuana; Feliz cumpleaños gnombredeusuaria; 	
) ile deseamos que tangas un feliz dia @nombredeusuariot	
	Ønombredeusuario.
O @rombredessaris.	090 6,000
Seleccionar imagen	

1.1.3.4. Visualización de las felicitaciones en la pantalla principal de los alumnos.

Para que los alumnos puedan visualizar las felicitaciones en la pantalla principal deben tener activo el permiso de *Control Total (C.T.)*. Para configurar este permiso sobre los alumnos se debe acceder desde *Datos/Perfiles/Home/Felicitaciones*

Editar perfil			
Konthea	Rol June		
Alamno	Alumna Alumna	v	
Funcionalidades			
Módula			6A. Lo., C.I.
 Inscripción a actividades y servicios 			
 Cumplealios 			
A Tarman y andronesa			
Vecalización de la ruta (Interlahora)			
Ercuestas Perdiertes			
a Agenda			
a Tanda			
Administrati Deline			
Reinscriptiones Orline			
Bucurrentus y certificados			
a falicitacionas			
felicitaciones			
			_
a second second			

Inicialmente el permiso está configurado como *Sin acceso* (*S.A.*) y debe modificarse a *Control total* (*C.T.*) si se desea que los alumnos puedan visualizar las felicitaciones tanto desde la pantalla principal de SM Educamos, como desde la App.

Una vez que se ha configurado el permiso, los alumnos al acceder a SM Educamos web, en la pantalla principal aparece una sección denominada *Felicitaciones*.

Sm Colegio SM Educ	amos QA
UC22-023 Mis datos Mis menajes Vis asignaturas	Avisos (3) Abierto plazo de matrícula 20 de entero de 2023 Abierto plazo de matrícula 20 de entero de 2023 Abierto plazo de salida programada 20 de entero de 2023 Abierto plazo de salida programada 20 de entero de 2023 Abierto plazo de salida programada 20 de entero de 2023 Abierto plazo de salida programada
	Mis deberes y tareas
	Pecha de inicio 27/01/2023 Pecha de fin ↔
	No hay resultados para el listado.
	Mi espacio
	Calificaciones Circulares Boletines Informes Encuestas Incidencias Reuniones Encuestas
	Felicitaciones (3)
	Jreliz cumpleaños grestit Jrelicidades por los logros alcanzados, grestit 27 de errero de 2023 26 de errero de 2023
	¿Quien cumple años hoy?
	Image: Gretel Alumno Image: Gretel Alumno Alumno Image: Gretel Alumno

Pulsando sobre la felicitación se abre un *popup* pudiendo ver la felicitación completa.

Si existe un número de felicitaciones superior a la capacidad de la pantalla aparece una barra inferior que permite avanzar y retroceder para localizar la felicitación que deseamos visualizar, comportándose en formato carrusel.

Adicionalmente por cada felicitación se envía un correo electrónico al alumno/-a con el contenido de esta.

Si el/la alumno/-a no dispone de correo electrónico se envía la felicitación al correo de los padres o tutores teniendo en cuenta las reglas de *Guarda y Custodia* y el check de *Recibe información*.

2. App SME Familias

2.1. Visualización de Felicitaciones por los Alumnos

En la versión 1.31.0 de la App Familias se incluye la posibilidad de que los alumnos puedan recibir y visualizar las *Felicitaciones* creadas por el colegio en SM Educamos, siempre que tengan activo el permiso correspondiente.

El funcionamiento es el siguiente:

- Una vez que los alumnos inicien sesión y accedan en la App, se muestra un *popup* con la felicitación que corresponda (de tipo cumpleaños, académica, deportiva, religiosa o personalizada).
- Este *popup* puede ser cerrado mediante la X de la la parte superior derecha. En ese caso, la próxima vez que el alumno acceda se le presenta de nuevo la felicitación, siempre que la configuración se mantenga vigente.
- En todos los tipos de felicitaciones, se incluye el check *No volver a mostrar*, para que el alumno lo marque en caso de que no quiera verla de nuevo en los siguientes accesos a la aplicación. Este check es independiente para cada felicitación, es decir, si hay más de una felicitación el usuario debe marcar el check en cada una de ellas.
- Si en un mismo día coinciden una felicitación de cumpleaños con una de otro tipo, o dos de diferente tipo, se incorporan flechas hacia adelante y atrás, para que el usuario pueda avanzar de una a otra. Además, se indica con un contador la felicitación que se muestra en la pantalla, por ejemplo, 1/2, 2/2, etc.

Felicitación Académica

Felicitación Personalizada

Felicitación Deportiva

Felicitación Religiosa

Felicitación de Cumpleaños