



## **Guía básica**

**Novedades: actualización de versión**

**15 de febrero de 2023**

## ÍNDICE

1.	Comunicaciones.....	3
1.1.	Nueva opción en Comunicaciones: Felicitaciones .....	3
1.1.1.	Introducción.....	3
1.1.2.	Activación de la funcionalidad. Permisos.....	3
1.1.3.	Utilización de esta funcionalidad.....	4
1.1.3.1.	Creación de felicitaciones. ....	8
1.1.3.1.1.	Felicitaciones de tipo <i>Cumpleaños</i> .....	9
1.1.3.1.2.	Felicitaciones de tipo <i>Deportiva, Académica y Religiosa</i> . ....	10
1.1.3.1.3.	Felicitaciones de tipo <i>Personalizada</i> .....	11
1.1.3.1.4.	Elección de los destinatarios en felicitaciones tipo <i>Cumpleaños</i> . ....	12
1.1.3.1.5.	Elección de los destinatarios en felicitaciones tipo <i>Deportiva, Académica, Religiosa y Personalizada</i> . ....	13
1.1.3.1.6.	Guardar la felicitación creada.....	14
1.1.3.2.	Eliminación de felicitaciones. ....	15
1.1.3.3.	Edición de las felicitaciones ya creadas.....	16
1.1.3.4.	Visualización de las felicitaciones en la pantalla principal de los alumnos.....	17
2.	App SME Familias .....	21
2.1.	Visualización de Felicitaciones por los Alumnos.....	21

# 1. Comunicaciones

## 1.1. Nueva opción en Comunicaciones: Felicitaciones

### 1.1.1. Introducción.

SM Educamos incorpora una nueva opción en *Comunicaciones* que permite a los Colegios crear diferentes tipos de felicitaciones para los alumnos.

En la home de los usuarios con perfil de alumnos en SM Educamos se dispone de una nueva opción denominada *Felicitaciones* en la que se reflejan las felicitaciones que correspondan a cada alumno. También se envía un correo a cada usuario por cada felicitación que le corresponda; si el alumno no tiene cuenta de correo se envía dicho correo a los familiares siguiendo los criterios de *Guarda y Custodia* y *Recibe información*.

### 1.1.2. Activación de la funcionalidad. Permisos.

Inicialmente los permisos para esta nueva opción se establecen de la siguiente forma:

- *Supervisor: C.T. (Control total)*
  - Puede ver tanto las felicitaciones que él pueda crear como las que creen otros empleados con permisos.
  - Este permiso les permite *Crear Felicitaciones* de cualquiera de los 5 tipos disponibles para las etapas, cursos o clases o individuales en las que tenga permisos.
  - Los empleados con

- **Profesor: S.A. (Sin acceso).** El supervisor puede darles permiso de *Lectura* o *Control total (C.T)*. El permiso de *Control total* les permite *Crear Felicitaciones*, a excepción de las de cumpleaños, para las clases y alumnos en donde es profesor. El profesor solo puede ver las felicitaciones que él haya creado.
- **Alumno: S.A. (Sin acceso).** El supervisor puede darles permiso de *Control total (C.T)*. El permiso de *Control total* les permite visualizar las felicitaciones a ellos dirigidas.
- **Resto de perfiles: S.A. (Sin acceso):** no disponen de opción de cambio.

Esta nueva funcionalidad de SM Educamos puede ser configurada desde *Datos/Perfiles/Comunicaciones/Felicitaciones* tanto para usuarios con rol base supervisor como usuarios con rol base profesor. Para los alumnos y para que puedan visualizar

Módulo	S.A.	Le...	C.T.
Felicitaciones			
Felicitaciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Excelencia			
Menú lateral			

Para los alumnos y para que puedan visualizarlas se debe activar el *Control total (C.T.)* en *Datos/Perfiles/Home/Felicitaciones*

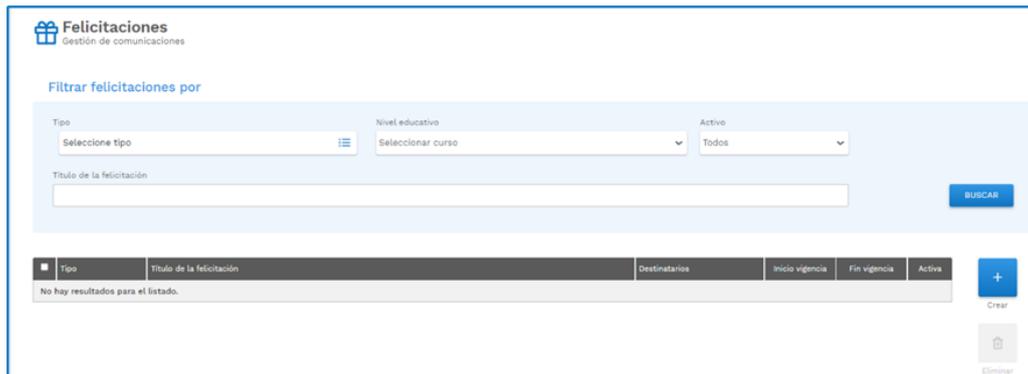
Felicitaciones			
Felicitaciones	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>

### 1.1.3. Utilización de esta funcionalidad.

Una vez que hemos configurado los accesos cuando accedemos desde *Comunicaciones/Felicitaciones*



se nos presenta una pantalla en la que, mediante la selección de filtros, podemos ver las felicitaciones creadas en el colegio, según los permisos de los que dispongamos. Esta pantalla dispone de varias partes:

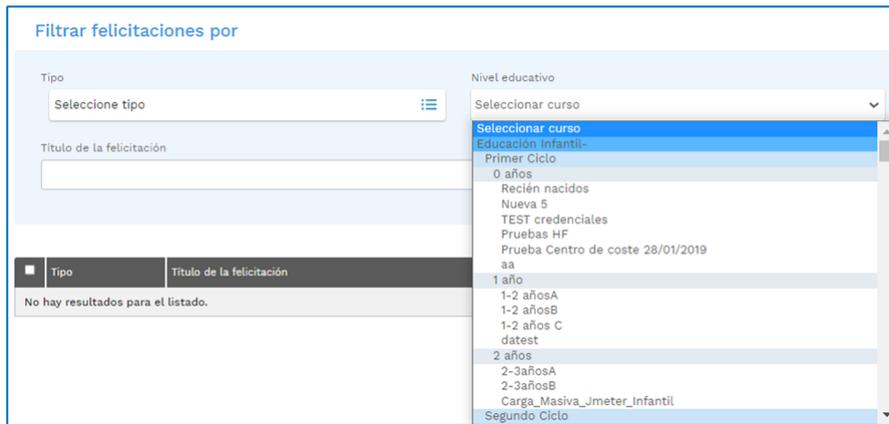


#### A. Filtros: Filtrar Felicitaciones por

- **Tipo:** Existen 5 tipos de felicitaciones y podemos filtrar por uno o varios, seleccionando con el check las que necesitemos.



- **Nivel educativo:** Permite seleccionar la etapa, ciclo (si existe), curso o clase para la que se creó una felicitación



- **Activo:** Permite filtrar las felicitaciones por su estado



- **Título de la felicitación:** Permite buscar felicitaciones por el título de esta.



Una vez que hayamos seleccionado los filtros podemos utilizar el botón **Buscar**, presentando en la tabla las coincidentes con esos criterios.

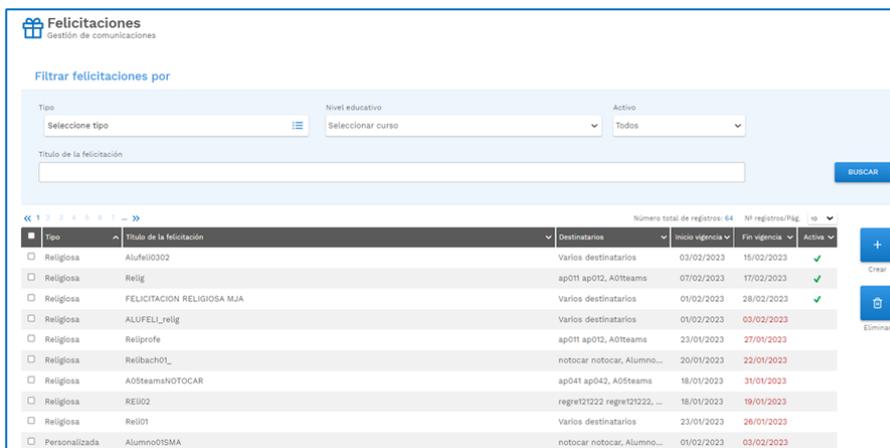
Si no definimos ningún filtro y pulsamos el botón **Buscar** nos presenta en la tabla todas las felicitaciones que se hayan creado en el colegio, acorde a los permisos de los que dispongamos.

## **B. Cuerpo de la pantalla: Tabla con la información de las felicitaciones.**

Esta rejilla tiene las siguientes partes:

- **Check:** Permite seleccionar una o varias felicitaciones
- **Tipo:** Identifica el tipo de la felicitación de los 5 disponibles.
- **Título de la felicitación:** Título que se le dio a la felicitación cuando se creó.

- **Destinatarios:** Detalle de los destinatarios de la felicitación. Si son varias clases, grados o niveles aparece **Varios destinatarios** y al pasar con el ratón por encima abre un *tooltip* con el detalle.
- **Inicio vigencia:** Fecha desde la que la felicitación será visible en la pantalla principal de los destinatarios.
- **Fin vigencia:** Fecha en la que la felicitación dejará de estar visible en la pantalla principal de los destinatarios. Si la fecha es anterior a la del día el color aparece en rojo para una más fácil identificación de las que no están vigentes.
- **Activa:** Este campo solo afecta a las felicitaciones de tipo cumpleaños. El check en este campo nos indica que la felicitación se encuentra activa. Si no tiene el check la felicitación no está activa.



Tipo	Título de la felicitación	Destinatarios	Inicio vigencia	Fin vigencia	Activo
<input type="checkbox"/> Religiosa	Alufel0302	Varios destinatarios	03/02/2023	15/02/2023	✓
<input type="checkbox"/> Religiosa	Relig	ap011 ap012, A0teams	07/02/2023	17/02/2023	✓
<input type="checkbox"/> Religiosa	FELICITACION RELIGIOSA MJA	Varios destinatarios	01/02/2023	28/02/2023	✓
<input type="checkbox"/> Religiosa	ALUFEL_relig	Varios destinatarios	01/02/2023	03/02/2023	
<input type="checkbox"/> Religiosa	Reliprofe	ap011 ap012, A0teams	23/01/2023	27/01/2023	
<input type="checkbox"/> Religiosa	RelibachOL	notocar notocar, Alumno...	20/01/2023	22/01/2023	
<input type="checkbox"/> Religiosa	A0steamsNOTOCAR	ap041 ap042, A0steams	18/01/2023	31/01/2023	
<input type="checkbox"/> Religiosa	REI02	regre12122 regre12122, ...	18/01/2023	19/01/2023	
<input type="checkbox"/> Religiosa	Rel001	Varios destinatarios	23/01/2023	26/01/2023	
<input type="checkbox"/> Personalizada	Alumno015MA	notocar notocar, Alumno...	01/02/2023	03/02/2023	

**Nota: Excepción de vigencia:** Las felicitaciones de tipo **Cumpleaños** no tienen un inicio y fin de vigencia. Este tipo de felicitación puede estar o no activa y según ese estado y los destinatarios para los que se creó se activará cuando coincida la fecha de nacimiento del alumno.

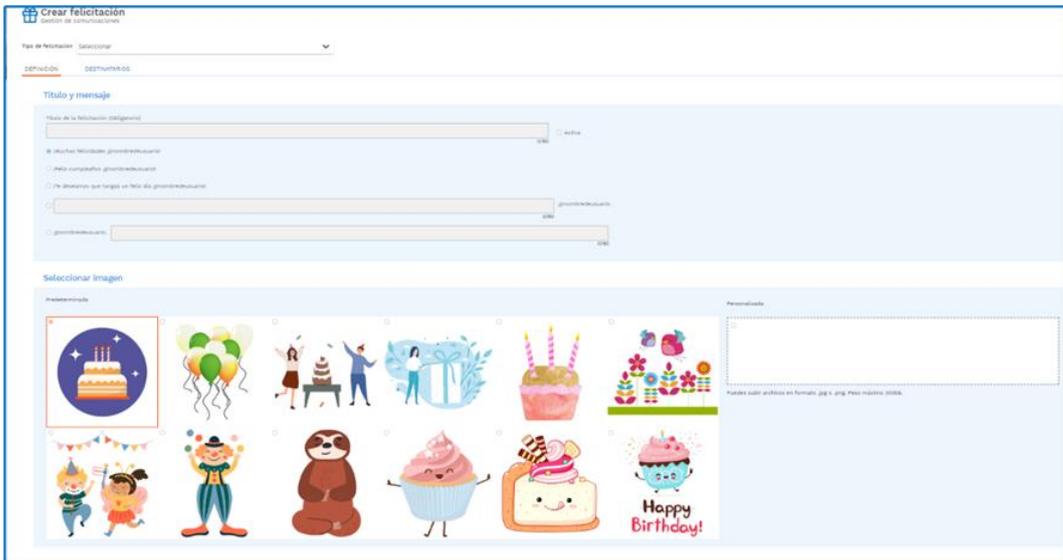
### C. Botones de acciones de esta pantalla.

En esta pantalla existen dos botones:

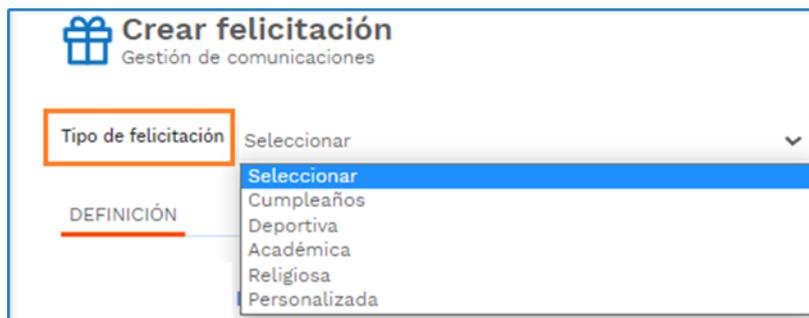
- **Crear:** Permite la creación de felicitaciones. En el punto siguiente comentamos el proceso
- **Eliminar:** Permite la eliminación de felicitaciones.

### 1.1.3.1. Creación de felicitaciones.

Cuando pulsamos sobre el botón **Crear**, así como cuando pulsamos sobre una ya existente, se nos presentará la siguiente pantalla



Para comenzar a crear una felicitación en primer lugar debemos seleccionar es el tipo.

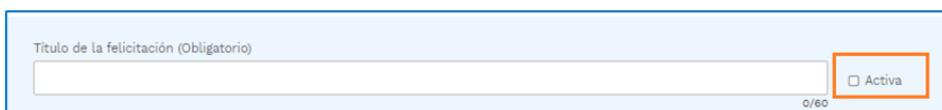


En función del tipo de felicitación se adaptarán los campos de la pestaña **Definición**.

### 1.1.3.1.1. Felicitaciones de tipo *Cumpleaños*.

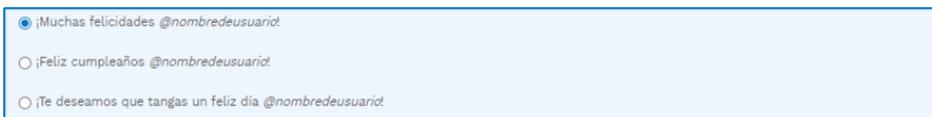
Los campos que se disponen en la pestaña *Definición* para este tipo de felicitación son los siguientes:

- **Título:** Nombre para identificar la felicitación. Es un campo obligatorio.
- **Activa:** Indica, mediante el check, si la felicitación de cumpleaños se encuentra activa o no.

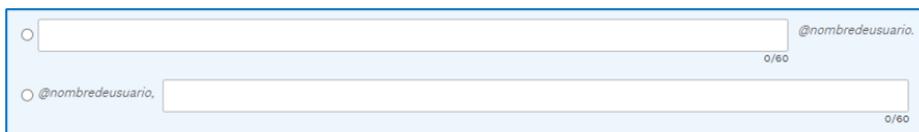


- **Mensaje de la felicitación:** se dispone de cinco opciones. Por defecto viene seleccionada la primera, aunque se puede seleccionar la que se desee. De estas opciones hay:

- tres opciones predefinidas

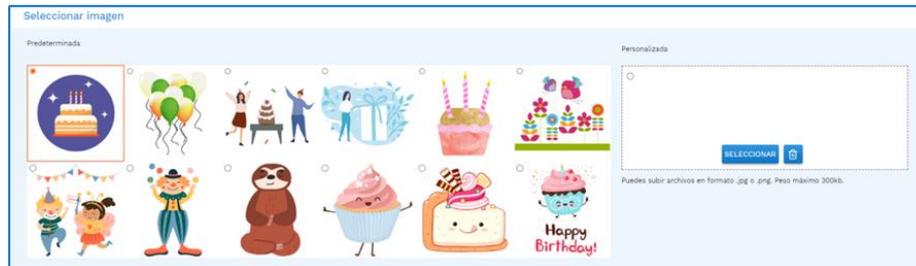


- 2 opciones que permiten personalizar el mensaje. Se diferencian por la posición en la que se incluirá el nombre del alumno



- **Seleccionar imagen:** tenemos dos posibilidades:
  - **Predefinida:** Se dispone de doce imágenes predefinidas. Por defecto viene seleccionada la primera, aunque el usuario puede seleccionar la que considere.

- **Personalizada:** Permite que el usuario seleccione una imagen propia para la felicitación. Esta imagen debe cumplir los criterios de tamaño y tipo que se detallan en la opción.



### 1.1.3.1.2. Felicitaciones de tipo *Deportiva, Académica y Religiosa.*

Los campos que se disponen en la pestaña **Definición** para este tipo de felicitación son los siguientes:

- **Título:** Nombre para identificar la felicitación. Es un campo obligatorio.
- **Fecha inicio publicación:** Fecha desde la que la felicitación será visible en la pantalla principal y en la App de los destinatarios a los que se dirija.
- **Fecha fin publicación:** Fecha en la que dejará de estar visible la felicitación en la pantalla principal y en la App de los destinatarios a los que se dirija.

Título de la felicitación (Obligatorio)	Fecha inicio publicación	Fecha fin publicación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	0/60	

- **Mensaje de la felicitación:** se dispone de cinco opciones diferentes según el tipo de felicitación. Por defecto está seleccionada la primera, aunque se puede seleccionar la que se desee. De estas opciones hay:

- tres opciones predefinidas, como puede verse en el siguiente ejemplo del tipo “*académicas*”

- ¡Felicidades por los logros alcanzados, @nombredeusuario!
- ¡Felicidades por tu Graduación, @nombredeusuario!
- ¡Enhorabuena estás realizando un gran trabajo, @nombredeusuario!

- dos opciones que permiten personalizar el mensaje. Se diferencian por la posición en la que se incluirá el nombre del alumno

- @nombredeusuario. 0/60
- @nombredeusuario,  0/60

- **Seleccionar imagen:** tenemos dos posibilidades:
  - **Predefinida:** Se dispone de doce imágenes predefinidas, diferentes según el tipo de felicitación. Por defecto viene seleccionada la primera, aunque el usuario puede seleccionar la que considere.
  - **Personalizada:** Permite que el usuario seleccione una imagen propia para la felicitación. Esta imagen debe cumplir los criterios de tamaño y tipo que se detallan en la opción.

**Seleccionar imagen**

**Predefinida**



**Personalizada**

Puedes subir archivos en formato .jpg o .png. Peso máximo 300kb.

### 1.1.3.1.3. Felicitaciones de tipo *Personalizada*.

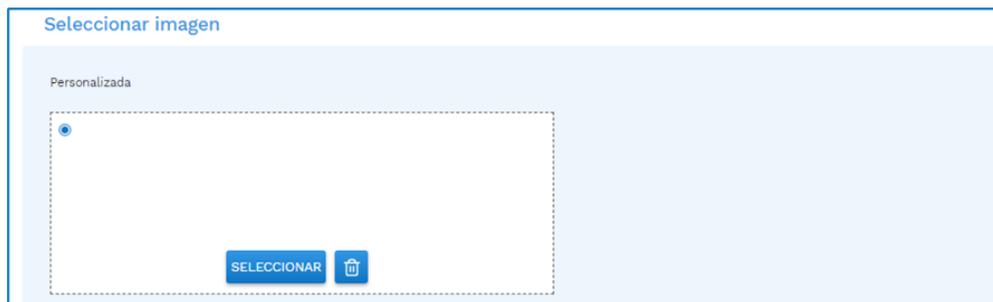
Los campos que se disponen en la pestaña *Definición* para este tipo de felicitación son los siguientes:

- **Título:** Nombre para identificar la felicitación. Es un campo obligatorio.

- **Fecha inicio publicación:** Fecha desde la que la felicitación será visible en la pantalla principal y en la App de los destinatarios a los que se dirija.
- **Fecha fin publicación:** Fecha en la que dejará de estar visible la felicitación en la pantalla principal y en la App de los destinatarios a los que se dirija.
- **Mensaje de la felicitación:** Este tipo de felicitación al ser personalizada no se ofrecen mensajes predefinidos. El usuario debe incluir el texto del mensaje que desea para la presentación de la felicitación. Se dispone de dos opciones cuya diferencia es la posición en la que se incluye el nombre del alumno.



- **Seleccionar imagen:** solamente existe un tipo:
  - **Personalizada:** Permite que el usuario seleccione una imagen propia para la felicitación. Esta imagen debe cumplir los criterios de tamaño y tipo que se detallan en la opción.



#### 1.1.3.1.4. Elección de los destinatarios en felicitaciones tipo *Cumpleaños*.

Al pulsar en la pestaña **Destinatarios** de este tipo de felicitaciones se nos presenta la siguiente pantalla con todos los niveles educativos del colegio

DEFINICIÓN	DESTINATARIOS
Educación Infantil- ▾	
Educación Primaria ▾	
E.S.O. ▾	
PRUEBAS AUTOMATIZADAS ▾	
Bachillerato ▾	
Ciclo Formativo de Grado Básico ▾	
Grado medio ▾	
Grado superior ▾	

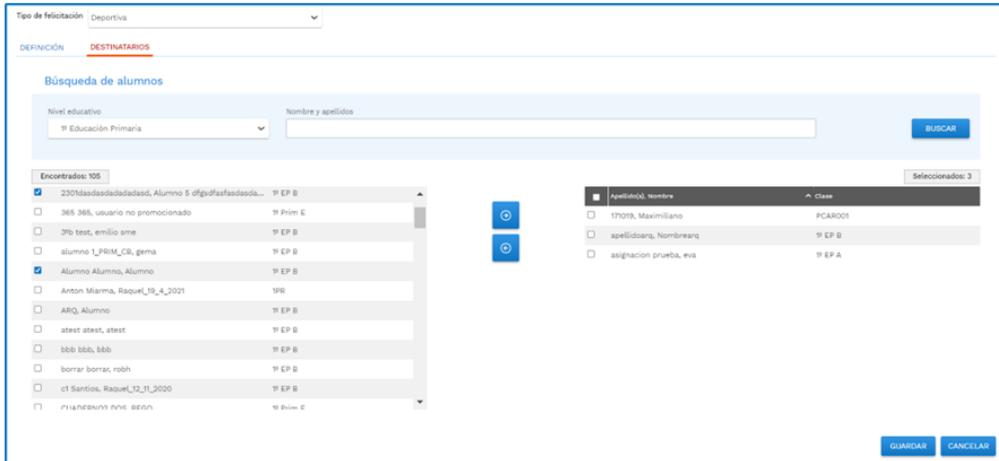
Podemos desplegar uno o varios niveles y seleccionar **Todo** o la etapa, o algunos de los ciclos (si existen), cursos o clases con el check a su izquierda.

<b>Bachillerato</b> ^	
<input type="checkbox"/> Todo	
<input type="checkbox"/> 1º de Bachillerato	<input type="checkbox"/> 2º de Bachillerato
<input type="checkbox"/> 1º de Bach. A Ciencias	<input type="checkbox"/> 2º de Bach. A Ciencias
<input type="checkbox"/> 1º de Bach. B- Humanidades y Ciencias Sociales	<input type="checkbox"/> 2º de Bach. B Humanidades y Ciencias Sociales
<input type="checkbox"/> 1º Bachillerato C	<input type="checkbox"/> 2º BACH L Sociales
<input type="checkbox"/> 1º BACH RAquel	<input type="checkbox"/> 2ºBACH M Ciencias
<input type="checkbox"/> prueba1	<input type="checkbox"/> 2º BACH N Artes
<input type="checkbox"/> 1º de Bach Luis	<input type="checkbox"/> Selenium_NOTOCAR_NOAÑADIRALUMNOS
<input type="checkbox"/> PruebasSaltoEVASM	<input type="checkbox"/> 2º Bachillerato (Distancia)
<input type="checkbox"/> regregemA	<input type="checkbox"/> CLASE BACHILLERATO 2º BEGO
<input type="checkbox"/> regre	
<input type="checkbox"/> Carga_Masiva_Imeter_Bachiller	
<input type="checkbox"/> CLASE BACHILLERATO 1º BEGO	
<b>Ciclo Formativo de Grado Básico</b> ^	
<input type="checkbox"/> Todo	
<input type="checkbox"/> Fabricación y montaje	
<input type="checkbox"/> 1º Fabricación y montaje	<input type="checkbox"/> 2º Fabricación y montaje
<input type="checkbox"/> 1ºFabMon-A	<input type="checkbox"/> 2ºFPB-A
<input type="checkbox"/> 1ºFabMon-B	
<input type="checkbox"/> 1º FabMon - C	
<input type="checkbox"/> regres2303	
<input type="checkbox"/> Carga_Masiva_Imeter_FB	
<input type="checkbox"/> FBP - Módulo FCT	
<input type="checkbox"/> 1º FPB A	
<input type="checkbox"/> 1º FPB A	
<input type="checkbox"/> Informática y comunicaciones	
<input type="checkbox"/> 1º - Informática y comunicaciones	<input type="checkbox"/> 2º - Informática y comunicaciones
<input type="checkbox"/> 1ºInfo-D	<input type="checkbox"/> 2º FPB-D
<input type="checkbox"/> 1ºInfo-E	<input type="checkbox"/> 2º Info-E

### 1.1.3.1.5. Elección de los destinatarios en felicitaciones tipo *Deportiva, Académica, Religiosa y Personalizada*.

En estas felicitaciones podemos seleccionar una etapa, ciclo (si existe), curso o clases o a un/-a único/-a alumno/-a, varios alumnos/-as de una clase, de distintas clases o de distintos cursos o etapas.

La selección de destinatarios se realiza desde la siguiente pantalla, seleccionando los alumnos en la parte de la izquierda y pasándolos a la parte de la derecha.



### 1.1.3.1.6. Guardar la felicitación creada

Cuando hemos creado una felicitación, debemos finalizar pulsando sobre el botón inferior **Guardar**.

Este botón comprueba que se han rellenado los requisitos necesarios para crear una felicitación. De este modo:

- Si no se han seleccionado destinatarios se presenta un presentamos un mensaje de aviso.

**○ Debe incluir al menos un destinatario.**

- Si no se completan los datos obligatorios en la pestaña definición presentamos aviso indicando los campos que no se han rellenado.

**○ El campo Título es obligatorio.  
○ El campo Mensaje es obligatorio.**

- En las felicitaciones de **Cumpleaños** si ya tenemos una activa para una clase o curso o etapa y queremos guardar otra activa

coincidente, se nos presenta un aviso ya que no pueden coexistir dos felicitaciones de cumpleaños activas para la misma clase.



Por otra parte si hemos realizado cambios o completado datos y pulsamos el botón **Cancelar** se nos presenta un aviso informando de la pérdida de los cambios no guardados.



Si no se ha realizado ningún cambio y pulsamos **Cancelar** nos devuelve a la pantalla de **Felicitaciones**.

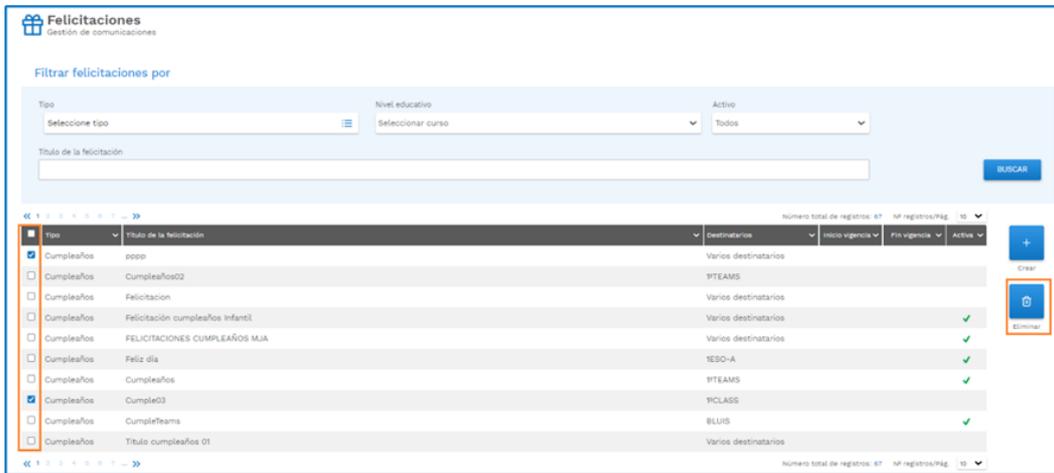
### 1.1.3.2. Eliminación de felicitaciones.

Para poder eliminar felicitaciones el usuario debe disponer de un permiso con **Control total (C.T.)**.

El supervisor con rol base supervisor y permiso **Control total (C.T.)** puede eliminar cualquier felicitación creada por él o por otros empleados del colegio.

El usuario con rol base profesor y permiso **Control total (C.T.)** puede eliminar cualquier felicitación de las que él haya creado.

Para eliminar una o varias felicitaciones deben marcarse con el check de la izquierda y pulsar el botón **Eliminar**.



Una vez pulsado el botón **Eliminar** se nos presenta un aviso para confirmar que deseamos realizar el proceso de eliminar las felicitaciones seleccionadas, existiendo dos posibilidades:

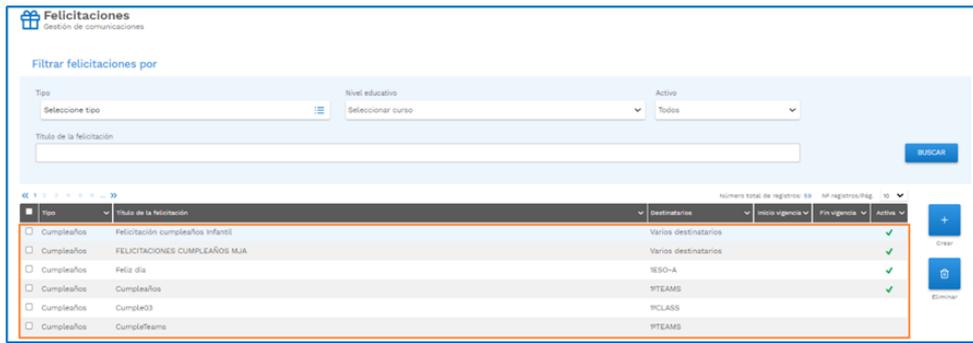
- **Aceptar:** Elimina las felicitaciones seleccionadas.
- **Cancelar:** Se cancela el proceso.

**Eliminar Felicitación**

Va a eliminar las felicitaciones seleccionadas. ¿Está seguro?

### 1.1.3.3. Edición de las felicitaciones ya creadas.

Para acceder a la edición de una felicitación el usuario debe tener el permiso de **Control Total (C.T.)**. Para ello, en la pantalla de **Felicitaciones**, se debe pulsar sobre la felicitación que se desea editar.



**Felicitaciones**  
Gestión de comunicaciones

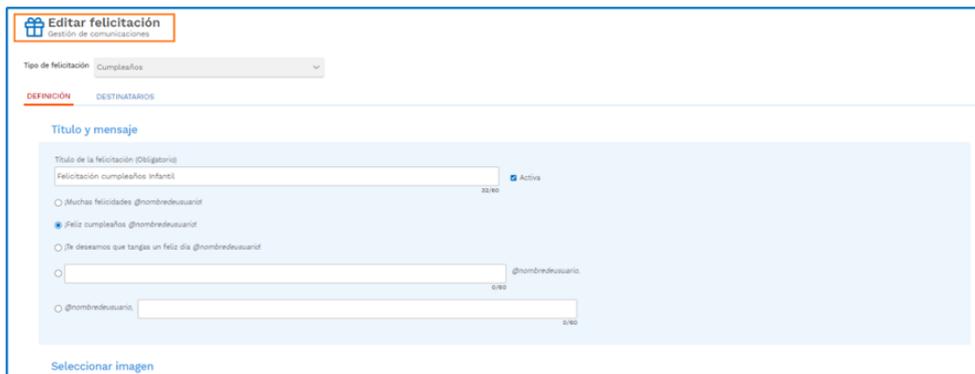
Filtrar felicitaciones por

Tipo: Seleccione tipo | Nivel educativo: Seleccionar curso | Activo: Todos

Titulo de la felicitación: [input] [BUSCAR]

Tipo	Titulo de la felicitación	Destinatarios	Inicio vigencia	Fin vigencia	Activo
<input type="checkbox"/>	Cumpleaños Felicitación cumpleaños Infantil	Varios destinatarios			✓
<input type="checkbox"/>	Cumpleaños FELICITACIONES CUMPLEAÑOS MJA	Varios destinatarios			✓
<input type="checkbox"/>	Cumpleaños Feliz día	TESO-A			✓
<input type="checkbox"/>	Cumpleaños Cumpleaños	WTEAMS			✓
<input type="checkbox"/>	Cumpleaños Cumple03	WCLASS			
<input type="checkbox"/>	Cumpleaños CumpleTeams	WTEAMS			

En ese momento se accede a la pantalla de edición y sobre la misma se pueden modificar cualquier dato a excepción del tipo de felicitación. Una vez realizados los cambios se debe finalizar pulsando sobre **Guardar**. Si no se desea guardar los cambios pulsamos sobre el botón **Cancelar**.



**Editar felicitación**  
Gestión de comunicaciones

Tipo de felicitación: Cumpleaños

**DEFINICIÓN** DESTINATARIOS

**Titulo y mensaje**

Titulo de la felicitación (Obligatorio): Felicitación cumpleaños Infantil [input] [Activo]

Muchas felicidades @nombredeusuario [input]

Feliz cumpleaños @nombredeusuario [input]

¡Te deseamos que tengas un feliz día @nombredeusuario! [input]

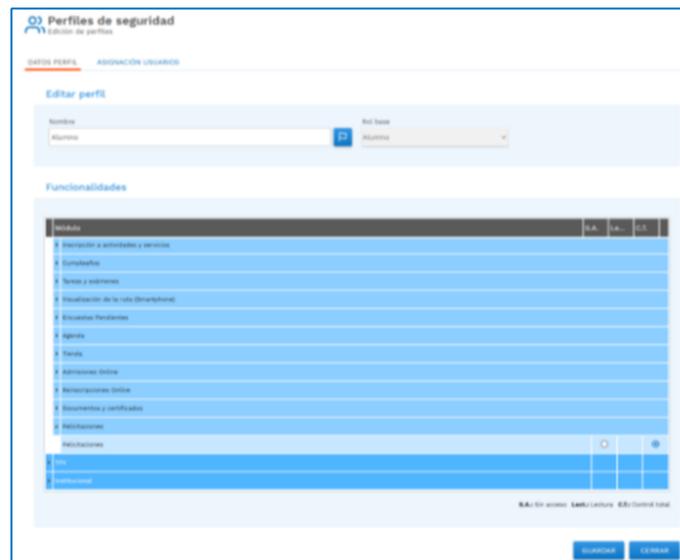
@nombredeusuario [input]

@nombredeusuario [input]

Seleccionar imagen

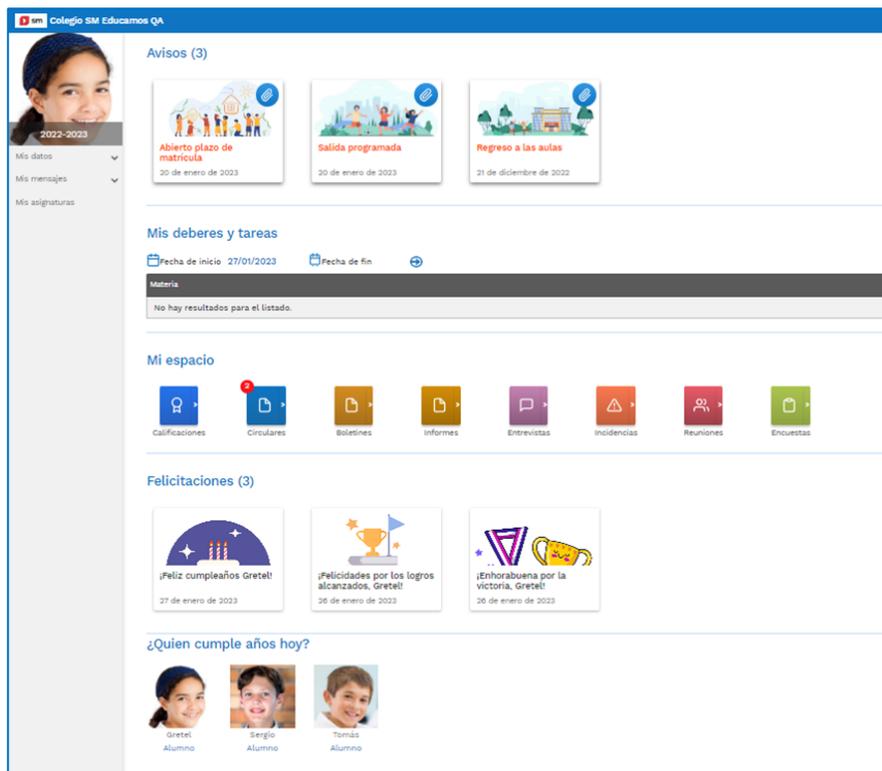
#### 1.1.3.4. Visualización de las felicitaciones en la pantalla principal de los alumnos.

Para que los alumnos puedan visualizar las felicitaciones en la pantalla principal deben tener activo el permiso de **Control Total (C.T.)**. Para configurar este permiso sobre los alumnos se debe acceder desde **Datos/Perfiles/Home/Felicitaciones**

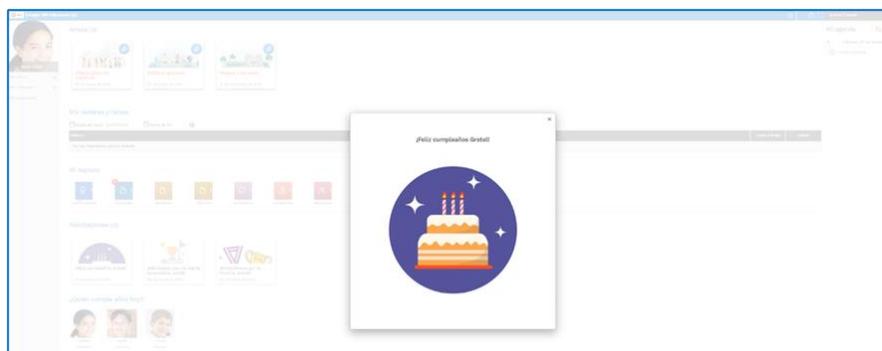


Inicialmente el permiso está configurado como **Sin acceso (S.A.)** y debe modificarse a **Control total (C.T.)** si se desea que los alumnos puedan visualizar las felicitaciones tanto desde la pantalla principal de SM Educamos, como desde la App.

Una vez que se ha configurado el permiso, los alumnos al acceder a SM Educamos web, en la pantalla principal aparece una sección denominada **Felicitaciones**.



Pulsando sobre la felicitación se abre un *popup* pudiendo ver la felicitación completa.



Si existe un número de felicitaciones superior a la capacidad de la pantalla aparece una barra inferior que permite avanzar y retroceder para localizar la felicitación que deseamos visualizar, comportándose en formato carrusel.

Adicionalmente por cada felicitación se envía un correo electrónico al alumno/-a con el contenido de esta.



Si el/la alumno/-a no dispone de correo electrónico se envía la felicitación al correo de los padres o tutores teniendo en cuenta las reglas de **Guarda y Custodia** y el check de **Recibe información**.

## 2. App SME Familias

### 2.1. Visualización de Felicitaciones por los Alumnos

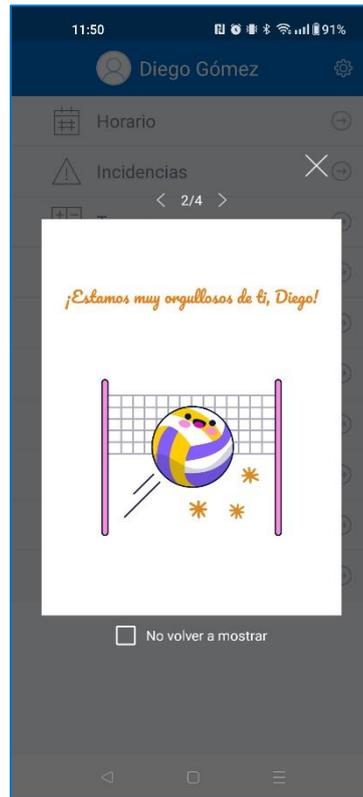
En la versión 1.31.0 de la App Familias se incluye la posibilidad de que los alumnos puedan recibir y visualizar las *Felicitaciones* creadas por el colegio en SM Educamos, siempre que tengan activo el permiso correspondiente.

El funcionamiento es el siguiente:

- Una vez que los alumnos inicien sesión y accedan en la App, se muestra un *popup* con la felicitación que corresponda (de tipo cumpleaños, académica, deportiva, religiosa o personalizada).
- Este *popup* puede ser cerrado mediante la **X** de la parte superior derecha. En ese caso, la próxima vez que el alumno acceda se le presenta de nuevo la felicitación, siempre que la configuración se mantenga vigente.
- En todos los tipos de felicitaciones, se incluye el check *No volver a mostrar*, para que el alumno lo marque en caso de que no quiera verla de nuevo en los siguientes accesos a la aplicación. Este check es independiente para cada felicitación, es decir, si hay más de una felicitación el usuario debe marcar el check en cada una de ellas.
- Si en un mismo día coinciden una felicitación de cumpleaños con una de otro tipo, o dos de diferente tipo, se incorporan flechas hacia adelante y atrás, para que el usuario pueda avanzar de una a otra. Además, se indica con un contador la felicitación que se muestra en la pantalla, por ejemplo, 1/2, 2/2, etc.



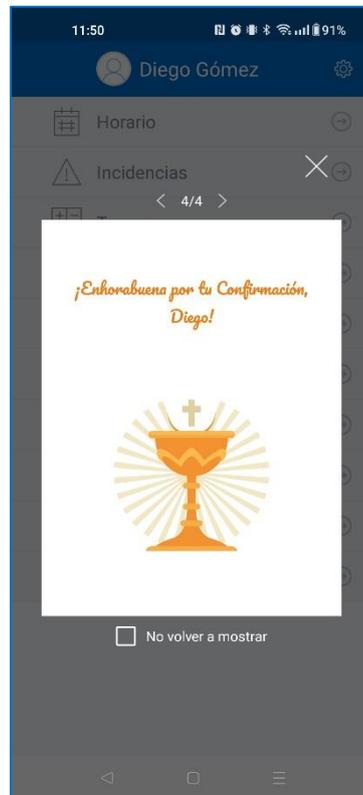
*Felicitación Académica*



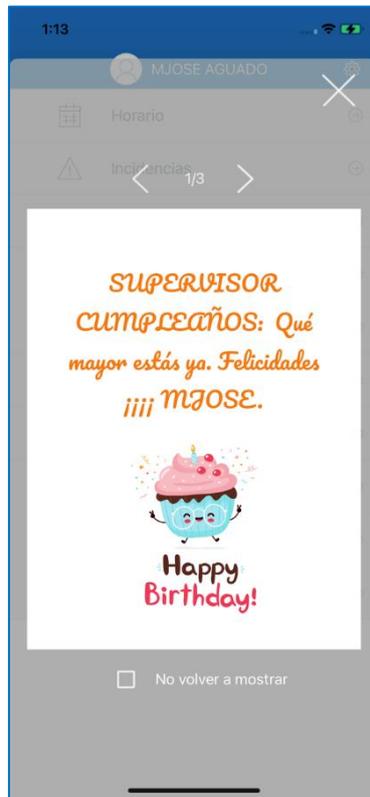
*Felicitación Deportiva*



*Felicitación Personalizada*



*Felicitación Religiosa*



*Felicitación de Cumpleaños*